

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מכרז מס': 12/2013

מכרז לביצוע עבודת מחקר בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים

מכרז לביצוע עבודת מחקר בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים

תוכן העניינים

עמוד	הפרק
3	כללי
3	הרקע למכרז
4	השירותים הנדרשים
4	תקופת ההתקשרות
4	היקף ההתקשרות
5	אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז
6	תנאי סף
9	אמות מידה לבחירת הזוכה
10	הליך בחירת הזוכה
11	זכויות המשרד
12	נספח א למכרז - ניסיון המציע
13	נספח ב למכרז - ניסיון מנהל הפרויקט
14	נספח ג למכרז - ניסיון איש צוות א'
15	נספח ד למכרז - ניסיון איש צוות ב'
16	נספח ה למכרז - פירוט מאפייני המחקר
18	נספח ו למכרז - התחייבויות המציע
19	נספח ז למכרז - טופס הצעת המחיר
20	נספח ח למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
22	נספח ט למכרז - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה
23	נספח י למכרז - הצהרת המציע
24	נספח יא למכרז - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
25	נספח יב למכרז - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
27	נספח יג למכרז - הצהרה לשמירה על סודיות
28	נספח יד למכרז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
29	נספח טו למכרז – ערבות הגשה
30	נספח טז למכרז – הוראת קיזוז
31	נספח טז למכרז – הסכם שירותים
46	נספח א'1 להסכם – לא לצרף להצעה – יצורף במעטפה סגורה כנספח זה למכרז
47	נספח א'2 להסכם - התמורה והתשלומים
48	נספח ב להסכם - ועדת ההיגוי
52	נספח ג להסכם - ערבות ביצוע/ הוראת קיזוז
54	נספח ד להסכם - השירותים הנדרשים

מכרז לביצוע עבודת מחקר בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים

1. כללי

משרד הבינוי והשיכון (להלן - "המזמין"/"המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות לביצוע עבודת מחקר שתעסוק בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים. כלי הניהול הנתונים כיום לטובת דיירי הבנייה הרוויה בבנייה הציבורית והפרטית הינם כלים וולונטאריים בעיקרם. בתים משותפים מנוהלים לרוב ע"י ועד בית ובמקרים מעטים בפלח אוכלוסייה מסוים בלבד נשכרים שירותיהן של חברות ניהול בתים משותפים. עם הציפוף ההולך וגובר של הערים וריבוי המטלות העומדות לפתחם של הדיירים עולה הצורך לשנות את הרגולציה בתחום ניהול הבתים, על כל מאפייניה.

על מנת לאפשר קידום של ציפוף במרקמים קיימים וחדשים נדרש מערך חדש שלם של פיתוח כלים לניהול בתים משותפים תוך בחינת החוקים הרלוונטים, לרבות חוק המכר, חוק המקרקעין וחוק בתים משותפים. מטרת העבודה למפות את הצרכים ולהמליץ על שינויי חקיקה רלוונטיים ליישום מידי.

2. הרקע למכרז

אגף האדריכל הראשי במשרד הבינוי והשיכון פועל מן הניסיון המצטבר בתכנון, בביצוע ובאכלוס. האגף בוחן את עצמו בתהליך של הפקת לקחים מתמדת ועל סמך לקחיו הוא מוציא הנחיות ליישום בתכניות הבאות. בעשור האחרון יצאו מדריכי תכנון העוסקים במרכיבים השונים של המרקם העירוני: המדריך לבנייה משמרת נגר עילי, חמשת הכרכים של הנחיות לתכנון רחובות בערים, המדריך לתכנון מסחר בשכונות מגורים, המדריך לתכנון שטחים פתוחים על פי סוג יישוב, מגזר אוכלוסייה, אקלים וטופוגרפיה, וכן הלאה. כולם נובעים מתפיסת העולם של תכנון עירוני בר-קיימא, ועל פיה נכתב גם המדריך העוסק במרכיב עיקרי הבונה את המרקם העירוני: הבית המשותף. הצורך בכתיבת המדריך לתכנון הבית המשותף נבע מפעילות המשרד בכלל, והאגף בפרט, בתכנון ובפיתוח שכונות מגורים עירוניות. האגף עוסק באופן שוטף בכל שלבי התכנון – משלב תכנון שלדי, תכניות מפורטות, נספחי בינוי ופיתוח, תכנון מפורט לביצוע וליווי קבלנים לשלב היתר הבנייה, ועד שלב הרישום. בתהליך כולו נדרשת ראייה כוללת של השלבים השונים והבנת ההשלכות של החלטות המתקבלות בכל שלב על השלב הבא ועד השלב הסופי. למעשה שלב הרישום והתפעול של הנכסים בפועל הוא השלב שבו מתקבל היזון חוזר על טיב החלטות בשלבים הקודמים, ולכן נמצא צורך מקצועי להעלות את מודעות העוסקים במלאכה להיבטים הנוגעים לקיימות הבית המשותף בטווח הארוך, בהם היבטים של רישום ותחזוקה, ומתוך הכרה שהדייר הוא הלקוח המרכזי של הפעילות.

במדריך לתכנון הבית המשותף יש קריאה לתכנון שיהיה מותאם לאוכלוסיית היעד, לעידוד תהליכי חשיבה מקדמית בשלבי התכנון הראשונים, המביאה בחשבון ראייה ארוכת טווח, וכן לפתרונות מגוונים באזורי הארץ השונים והתאמת התכנון למקום ולמגזרי אוכלוסייה נתונים. כל זאת כדי להבטיח מתאם סביר בין רמת המורכבות של הפרויקט לבין קהל היעד שלו, יכולתו של קהל יעד זה לתחזק אותו בהתמדה, ובאפשרותו לעשות זאת במנגנוני הניהול המתאימים. עיקר ההמלצות במדריך נוגע בהתאמת הנטל ליכולת של הדיירים: צמצום עלויות, בנייה איכותית ועמידה לשנים רבות, פישוט מגרשים, מבנים ומערכות, צמצום ניגודי עניינים וצמצום שיתוף ותלות הדדית. המדריך מגדיר את המונח "תכנון מותאם יכולת" הן בהיבט התכנון העירוני והן בהיבט תכנון הבניין היחיד, ומפנה את תשומת לבם של המתכננים ושל יוזמי התכנון להיבטים של ניהול ותחזוקה עוד משלבי התכנון הסטטוטורי המוקדם, קרי שלב התכנית המפורטת שבה נקבעים ייעודי הקרקע, גודלי מגרשים והקשרים ביניהם. המדריך מסיים בהמלצות לתיקוני חקיקה כגון בעניין חברות ניהול, מנגנוני מימון תחזוקה ושיפוץ, חיוב רשויות מקומיות בתחזוקת שפפ"ים (שטחים פרטיים פתוחים) ועוד.

מטרת העבודה הנוכחית היא לבצע נדבך נוסף על המלצות המדריך הקיים ולפתח את הכלים הנדרשים ברמת המלצות לשינויי חקיקה רלוונטיים כולל הצעות לשינויים בחוק המכר, בחוק המקרקעין ובחוק בתיים משותפים.

3. השירותים הנדרשים

כל השירותים הנדרשים מפורטים בנספח ד' להסכם השירותים ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

4. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות למתן השירותים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.

5. היקף ההתקשרות

היקף השירותים המבוקשים יהיה בהיקף כספי שלא יעלה על 350,000 ₪ כולל מע"מ.

יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער או בהיקף כלשהו. כמו כן, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

6. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- (1) את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il.
- (2) **על המועמד להגיש את הצעתו באופן הבא:**
 - א. כתב המכרז המלא ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - ב. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - ג. נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - ד. טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - ה. אישור תשלום עבור חוברת המכרז.
 - ו. ערבות הגשה.
- (3) המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים.
- המציע לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה, בכל אותם סעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- (4) על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז, ובפרט את טופס הצעת המחיר.
כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר, כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- (5) מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.
- (6) טופס הצעת המחיר (נספח ז' למכרז) יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. **מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים** (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) **בשום דרך שהיא**. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.
- (7) המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

- 8) את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בחדר הדואר בקומת הקרקע.
- 9) המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד **יום 5/1/2014 בשעה 12:00**. הצעות שתתקבלנה מאוחר יותר ולא תהיינה בתיבת המכרזים במועד הנקוב, תפסלנה על הסף.
- 10) משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

מציע שיש לו שאלות/או הערות ו/או השגות בקשר לתנאי המכרז ו/או מסמכי המכרז ו/או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל בלבד אדרי מיכל נאור ורניק, בדוא"ל: michaln@moch.gov.il עד **יום 22/12/2013 שעה 12:00**. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון הפקס והדוא"ל שלו. לא תעננה פניות טלפוניות או אחרות וכן לא תעננה פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 025847212.

פרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסם באתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.

7. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים (תנאי סף) במצטבר:

1. המציע הינו יחיד או תאגיד או עמותה או שותפות רשומה.
2. למציע ניסיון מוכח ב – 4 השנים מתוך 10 השנים האחרונות ליום הגשת ההצעות, בביצוע שתי עבודות מחקר בתחום התכנון העירוני, ראה נספח א למכרז.
3. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון מוכח ב – 4 השנים מתוך 10 השנים האחרונות ליום הגשת ההצעות, בתחום התכנון העירוני כולל עבודות מחקר בתחום (לא כולל סקרים) ובעל תואר ראשון המוכר מטעם מוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודות מחו"ל שיש להם שקילות ממשרד החינוך. במידה ואין תעודות שקילות מחו"ל נדרש ניסיון מוכח בהוראה במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה; ראה נספח ב' למכרז.
4. איש צוות נוסף בעל ניסיון מוכח ב – 4 השנים מתוך 10 השנים האחרונות ליום הגשת ההצעות, בתחום חוק תכנון והבנייה ומקרקעין מיסוי מקרקעין כולל עבודות מחקר בתחום (לא כולל סקרים) והינו בעל תואר ראשון במשפטים המוכר מטעם מוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודות מחו"ל שיש להם

שקילות ממשרד החינוך. במידה ואין תעודת שקילות מחו"ל נדרש ניסיון מוכח בהוראה במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה; איש הצוות לפי סעיף זה שעונה גם על הדרישות של מנהל הפרויקט בסעיף 3 ראשי לשמש גם כמנהל הפרויקט. ראה נספחים ג' למכרז.

5. איש צוות נוסף יהיה בעל ניסיון מוכח ב – 4 השנים מתוך 10 השנים האחרונות ליום הגשת ההצעות, בניתוח עלויות ניהול ותחזוקה של בתים משותפים כולל היבטים טכניים הנדסיים כולל ניסיון בכתובת סקרים והינו בעל תואר ראשון המוכר מטעם מוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודות מחו"ל שיש להם שקילות ממשרד החינוך. במידה ואין תעודת שקילות מחו"ל נדרש ניסיון מוכח בהוראה במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה; ראה נספחים ד' למכרז.

6. המציע צרף להצעתו ערבות מכרז מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לקיום הצעתו במכרז, בסך של 8,750 ש"ח שתהא בתוקף ממועד הגשת ההצעות ועד לתאריך 5/7/2014 בהתאם לנוסח המפורט בנספח טו' למכרז. במידה והמציע הינו מוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בנספח טז'.

7. ההצעה תכלול הצעת מחיר והצעת מחקר כמפורט מסמכי המכרז. הצעה שלא תכלול הצעת מחיר (בהתאם לנספח ז' למכרז) והצעת מחקר (בהתאם לסעיף 8 ולנספח ה' למכרז) תפסל ולא תידון.

מסמכים שיש לצרף להצעה:

8. יש לצרף הצעת מחקר - הצעת המחקר תכלול פירוט מלא של המתודולוגיה ותכנית עבודה, שלבי הביצוע, תפוקותיהם, עלותם וזמני הביצוע בהתאם לאבני דרך לביצועם המפורטות בנספח א'2 להסכם כולל הגדרת קריטריונים בני-מדידה לבחינת העמידה באבני הדרך. ההצעה תכלול חלוקת העבודה בין מבצעי המחקר ויכולת של כל אחד ממבצעי המחקר בניסוח וכתובה לשונית ברמה גבוהה. ההצעה תכלול את הרקע האקדמאי והמעשי של המחקר ואת מטרותיו. על ההצעה להצביע על התועלות הגלויות של המחקר למשק ולתחום המקצועי ועל מידת ישימותו. כן מתבקשים החוקרים לציין את הנושאים וההתמחויות החדשים שבתחומי ההצעה. מומלץ לכלול בהצעות תיאור מצב ידע קיים וממצאים ראשוניים, אם ישנם כאלה, לצורך הוכחת עקרונות וישימות הגישה המוצעת. על המציע לצרף את המקורות לאיסוף הנתונים ואת יכולתו ונגישותו להשיג מידע זה, ולהתחייב על כך. הצעות יכללו שיטות מחקר חדשניות ומקוריות לניתוח ובחינת השירותים הנדרשים. כל זאת כמפורט בנספח ה' למכרז.

9. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

10. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי [חוק עסקאות גופים ציבוריים \(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס\)](#), [תשל"ו-1976](#) והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. נספח ח'.

2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\]](#) ו[חוק מס ערך מוסף. תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11. במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות במועד הגשת ההצעה.

12. אם המזיע הינו תאגיד או שותפות רשומה, נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל במועד הגשת ההצעה.

13. אישור עו"ד לגבי סוג ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המזיע כמפורט בנספח ט' למכרז.

14. העתק שובר תשלום חתום ע"י [בנק הדואר](#) בסך 500 ₪ לרכישת מסמכי המכרז לחשבון משרד הבינוי והשיכון מס' 0050364.

15. פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של המשרד (ככל שיהיו), חתומים ע"י המזיע.

16. הצהרת המזיע כי קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והתחייבות למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המשרד, במידה ויבחר כזוכה, בהתאם לנוסח המובא בנספח י' למכרז.

17. התחייבות לקיים את ההצעה במידה ויבחר כזוכה בהתאם לנוסח המובא בנספח ו' למכרז.

18. התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות לפי הנוסח המובא בנספח יא' למכרז.

19. הצהרה של המזיע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים נספח יב' למכרז.

20. הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות נספח יג' למכרז.

21. המציע יגיש המלצות שניתנות לאימות אודותיו ו/או על צוותו. תוך פירוט שמות ופרטי ממליצים כמפורט בנספחים : א-ד למכרז.

22. יש לציין את שמות כל החוקרים ומוסדות המחקר הצפויים להיות מעורבים במחקר. על המציע לצרף את המקורות לאיסוף הנתונים ואת יכולתו ונגישותו להשיג מידע זה, ולהתחייב על כך. נספח ה' למכרז.

23. במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, ראה נספח יד' למכרז.

24. חתימת המציע על ההסכם שצורף למכרז, בכל עמוד בנפרד.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד באחד התנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תובא בחשבון בהערכת ההצעות.

המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לפסול הצעות, במידה ונפלה טעות סופר, כמו גם לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת פרטים ואישורים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי המכרז. כמו כן, יובהר, כי המשרד רשאי לפסול הצעה שתכלול מידע שיקרי או מטעה.

8. אמות מידה לבחירת הזוכה

משקל איכות ההצעות 50%.

משקל המחיר 50%.

אמות המידה לבחינת איכות ההצעות הינן:

המפתח לחישוב	המרכיב האיכותי	הניקוד
תוכן שיחות	המלצות טלפוניות	5%
מגוון הפעילויות	היקף פעילות של המציע: מגוון הפעילויות	10%
כמות הפעילויות	היקף פעילות של המציע: כמות פעילויות	10%
מספר שנים	מספר שנות ניסיון של מנהל הפרוייקט בתחום הרלוונטי למכרז	10%
מספר שנים	מספר שנות ניסיון של איש הצוות א' בתחום הרלוונטי למכרז	10%

מספר שנים	מספר שנות ניסיון של איש הצוות ב' בתחום הרלוונטי למכרז	10%
התרשמות מניסוח עבודות קודמות	יכולת של אחד מאנשי הצוות בניסוח וכתיבה לשונית ברמה גבוהה	5%
התרשמות	חלוקת העבודה בין חברי הצוות	5%
התרשמות	איכות וטיב ההצעה בכלותה על כל שלביה ונדבכיה	20%
התרשמות	סיכויי ההצלחה של המחקר וישימותו, חסמי מימוש צפויים ודרכי התגברות ספציפיים על חסמים אלה	7%
התרשמות	מידת החדשנות והמקוריות של שיטת המחקר המוצעת	8%

המשרד יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכות וניסיון ההצעות.

המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

משרד הבינוי והשיכון יזמין לראיון את המציע/ הצוות במידת הצורך והם מחויבים להגיע לראיון למועד אליו יוזמנו.

9. הליך בחירת הזוכה

1. תנאי הכרחי לבדיקתה והערכתה של הצעה הינו עמידת המציע בתנאי הסף. לפיכך, בשלב הראשון תפסלנה הצעות שמציעיהן אינם עומדים בתנאי הסף של המכרז.
2. בשלב השני תיבחנה ההצעות (שלא נפסלו) ותוערך איכות ההצעה בהתאם לטבלת הערכת איכות ההצעות.
3. לשלב השלישי תעלינה רק הצעות שהוערכו בציון 80 ומעלה. על אף האמור לעיל, במקרה בו מספר ההצעות שהוערכו בציון 80 ומעלה יהיה נמוך משלוש, רשאי יהיה המשרד, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב ההצעה הכספית את שלוש ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שהציון הינו גבוה מ- 75.
4. בשלב הרביעי תפתחנה מעטפות הצעות המחיר.

הצעת המחיר למחקר בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים הנמוכה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר השווה ביחס ליחס שבין כל הצעה והצעה, וההצעה הנמוכה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$C = \frac{\text{סכום ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{סכום ההצעה}} = \text{שקלול עלות ההצעה}$$

5. בשלב האחרון יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ועלות) ויקבע דירוג המציעים לפי הניקוד המשוקלל. בתום השלב, ייקבע כזוכה המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

6. היה וקבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות המרבי מביניהן.

7. במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים.

10. זכויות המשרד

1. בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז. במקרים בהם החליטה הוועדה לבטל את המכרז וגבה המשרד תשלום עבור רכישת חוברת המכרז, יוחזר תשלום זה למציעים.

יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה למעט התשלום עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו בשם מקרה.

2. המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

נספחים למכרז

נספח א' למכרז – ניסיון המציע

1. שם: _____
תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד

פירוט האמצעים המצויים בידי המציע לצורך ביצוע השירותים _____

מספר שנות ניסיון כללי בתחום הרלוונטי למכרז: _____

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

שירותים רלוונטיים למכרז זה שבוצעו על ידי המציע ב 4 שנים מתוך 10 השנים האחרונות.

בנושאים המבוקשים בהתאם לתנאי הסף:

2.

שם הלקוח/מזמין	מועד ביצוע		תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות
	תאריך סיום	תאריך התחלה	

יש לצרף אסמכתאות, המלצות ותעודות השכלה בהתאם. בנוסף יש לצרף את המחקרים שמפורטים להצעה.

נספח ב' למכרז – ניסיון מנהל הפרויקט

שם: _____
 תפקיד בצוות: _____
 השכלה: _____
 מספר שנות ניסיון הרלוונטי למכרז: _____
 תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות:

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי איש הצוות לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.
 תרומת מנהל הפרויקט לפרויקט המוצע (באחוזים מתוך 100%) _____.
 יכולת מנהל הפרויקט בניסוח וכתובה לשונית ברמה גבוהה: _____.

**שירותים שבוצעו על ידי ב 4 שנים – מתוך 10 השנים האחרונות
 בנושאים המבוקשים בהתאם לתנאי הסף:**

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים והיקפם	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד
		תאריך התחלה	תאריך סיום	

יש לצרף אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב בנוסף יש לצרף את המחקרים שמפורטים להצעה.

נספח ג' למכרז – ניסיון איש צוות א'

שם: _____

תפקיד בצוות: _____

השכלה: _____

מספר שנות ניסיון הרלוונטי למכרז: _____

תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות:

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי איש הצוות לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

תרומת איש הצוות לפרויקט המוצע (באחוזים מתוך 100%) _____

יכולת איש הצוות בניסוח וכתובה לשונית ברמה גבוהה: _____.

שירותים שבוצעו על ידי ב 4 שנים מתוך 10 השנים האחרונות בנושאים המבוקשים בהתאם לתנאי הסף:

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים והיקפם	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד
		תאריך סיום	תאריך התחלה	

יש לצרף אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצא ב בנוסף יש לצרף את המחקרים שמפורטים להצעה.

נספח ד' למכרז – ניסיון איש צוות ב'

שם: _____
תפקיד בצוות: _____
השכלה: _____
מספר שנות ניסיון הרלוונטי למכרז: _____
תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות:

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי איש הצוות לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

תרומת איש הצוות לפרויקט המוצע (באחוזים מתוך 100%) _____
יכולת איש הצוות בניסוח וכתובה לשונית ברמה גבוהה: _____.

שירותים שבוצעו על ידי ב 4 שנים מתוך 10 השנים האחרונות
בנושאים המבוקשים בהתאם לתנאי הסף:

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים והיקפם	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד
		תאריך התחלה	תאריך סיום	

יש לצרף אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב

בנוסף יש לצרף את הסקרים שמפורטים להצעה.

נספח ה' למכרז – פירוט מאפייני המחקר
במידת הצורך יש לצרף מסמך נפרד

1. נושא המחקר (בעברית):

2. נושא המחקר (באנגלית):

3. הרקע האקדמאי והמעשי למחקר:

4. שיטת המחקר המוצעת כולל היבטים מקוריים וחדשניים לניתוח ובחינת השירותים הנדרשים:

5. שמות החוקרים ותוארם האקדמי:

6. שם מוסדות המחקר הצפויים להיות מעורבים במחקר וכתובתם:

7. משך המחקר (חודשים): _____
8. האם מדובר במחקר המשך? במידה וכן נא לפרט את המחקר הקודם ועל ידי מי המחקר מומן:

9. מטרת המחקר:

10. סיכויי ההצלחה של המחקר ושימוותו, חסמי מימוש צפויים ודרכי התגברות ספציפיים על חסמים אלה:

11. התרומה והתועלות הצפויות של המחקר למשק ולתחום המקצועי כולל התועלת הכלכלית הצפויה :

12. הנושאים וההתמחויות החדשים שבתחום ההצעה :

13. פירוט התוצרים הסופיים בתום תקופת המחקר והאם ישימות המחקר אינה תלויה במחקרי המשך :

14. מגוון מקורות המידע המוצעים כולל יכולתו ונגישותו של המציע להשיג מידע :

15. רשימת מחקרים קודמים שנערכו על ידי החוקרים המוצעים במידה ויש ומקום פרסומם :

16. תיאור מצב ידע קיים וממצאים ראשוניים, אם ישנם כאלה, לצורך הוכחת עקרונות וישימות הגישה המוצעת :

17. מתודולוגיה של המחקר בשפה העברית בהיקף של עד 5 עמודים. יש לצרף כמסמך נפרד.

18. פירוט מלא של תכנית עבודה, שלבי הביצוע, תפוקותיהם, עלותם וזמני הביצוע בהתאם לאבני דרך לביצועה המפורטות בנספח א'2' להסכם כולל הגדרת קריטריונים בני-מדידה לבחינת העמידה באבני הדרך. יש לצרף כמסמך נפרד.

19. הערות :

יש לצרף אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב.

נספח ו' – התחייבויות המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 12/2013

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את הצוות שהוצע על ידי. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך. וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. הריני מתחייב כי מנהל הפרויקט המוצע על ידי יהיה הדמות הדומיננטית מבחינה מקצועית בפרויקט ויטול חלק ממשי בהובלת השירותים ובביצועם. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך. וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

התחייבות המציע לחתום על הסכם שירותים

קראתי את נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על ההסכם תוך 7 ימים מקבלת ההסכם המצורף להודעת הזכייה מטעם משרד הבינוי והשיכון.

התחייבות המציע לערבות ביצוע

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל להעביר למשרד את ערבות הביצוע בהתאם לדרישות בהסכם ובנוסח הקבוע בו, הכל ביחד עם ההסכם החתום על ידי. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך, לרבות חילוט הערבות.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ז' למכרז - טופס הצעת המחיר

לכבוד ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

הנדון : הצעה כספית למכרז מס' 12/2013 לביצוע עבודת מחקר בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים

א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז הנדון .

ב. הצעתי הינה בסכום של _____ כולל מע"מ. (הסכום לא יעלה על 350,000 ₪ כולל מע"מ).

ג. ידוע לי כי ההצעה לעיל הינה סופית והינה כוללת את כל הוצאות המציע מכל סוג שהוא לרבות, הצמדות, הוצאות ניהול, אש"ל, דמי נסיעות, ביטול זמן נסיעה, הדפסות, התקשרות עם אנשי הצוות וכל הדרוש לביצוע השירותים וכן, את רכיב המע"מ המתווסף על פי שיעורו כדין.

----- תאריך ----- (שם מלא וחתימה)	----- חותמת -----	----- חתימת מגיש ההצעה ----- (תפקיד)
--	-------------------------	---

נספח ח' למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ט' למכרז

אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 12/2013

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז
הנדון:
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשות התאגידים/רשם העמותות):

2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

נספח י' למכרז הצהרת המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז מספר 12/2013 - לביצוע עבודת מחקר בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירות שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. איש הקשר מטעמי למכרז _____, מייל _____, טלפון _____, נייד _____.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי ההסכם על מסמכיהם ונספחיהם.
5. אני מתחייב למתן השירות מיום חתימת הסכם ע"י כל מורשי החתימה של המשרד.
6. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח יא' למכרז

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח יב' למכרז

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יג' למכרז

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי :

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית,

נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : _____

נספח יד' למכרז

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תסקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח טו' – ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים)

_____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ לסניף הבנק/חב' הביטוח דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת

נספח טז' - הוראת קיזוז

המוסד להשכלה גבוהה _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד _____

נספח יז' למכרז - הסכם השירותים

שנערך ונחתם ביום

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "משרד הבינוי והשיכון" או "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ אשר כתובתה _____ באמצעות מנהליה

והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי
חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין.
(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל	והמשרד מעוניין להזמין מנותן השירותים מחקר בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים והמלצות יישומיות להתוויית מדיניות ממשלתית בתחום פיתוח כלים לניהול בתים משותפים (להלן: "המחקר")
והואיל	ונותן השירותים זכה במכרז מס' 12/2013 לביצוע המחקר והכול בהתאם לדרישות ותנאי המכרז;
והואיל	ונותן השירותים מסכים לבצע מחקר בנושא פיתוח כלים לניהול בתים משותפים עבור משרד הבינוי והשיכון.
והואיל	ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים וכוח האדם הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים; מבצעי המחקר מטעם נותן השירותים הם אשר יבצעו את השירותים באופן אישי:
והואיל	והמשרד מעוניין כי נותן השירותים יבצע עבורו את השירותים, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחים;
והואיל	ונותן השירותים מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות במסמכי המכרז וכמפורט להלן ובנספחים ובתנאים המפורטים כדלקמן כקבלן עצמאי;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו', רשאי המשרד ו/או המנהל, למלא את החסר ולתקן את הטעון תיקון, על ידי הודעה על כך לנותן השירותים. כל אימת שתתגלה סתירה או אי

התאמה בין הוראות הסכם זה לבין עצמן, בין הוראה בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לנותן השירותים.

כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. הגדרות:

א. "מבצעי המחקר" – מנהל הפרוייקט ו/או אנשי הצוות מטעם נותן השירותים.

3.

א. משרד הבינוי והשיכון ממנה את האדריכל הראשי להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").

ב. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

ג. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

ד. ועדת היגוי מטעם המשרד תלווה את נותן השירותים ומבצעי המחקר מטעם נותן השירותים ותנחה אותם בביצוע המחקר (להלן – "ועדת ההיגוי"), כמפורט בנספח ב' להסכם.

4.

א. נותן השירותים ומבצעי המחקר מתחייבים לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

ב. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות מבצעי המחקר שהוצעו מטעמו בהצעה ולא באמצעות אחר מטעמו.

ג. נותן השירותים מצהיר כי ויודא כי מבצעי המחקר שפרטיהם צוינו בתכנית המחקר זמינים בכל תקופת ההסכם לצורך ביצוע המחקר.

ד. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר ממבצעי המחקר, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד במבצע מחקר אחר, אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של מבצע המחקר שהוחלף. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת מבצע המחקר מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ה. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר ממבצעי המחקר העוסקים בביצוע השירותים מטעם נותן השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.

ו. משרד הבינוי והשיכון לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של מבצע המחקר כאמור.

5.

- א. נותן השירותים מצהיר כי מבצעי המחקר מטעמו כשירים על פי כל דין לבצע את המחקר וכי ביצוע המחקר על ידם בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהוא, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהוא.
- ב. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי בידע, במומחיות, בכישורים ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב מבצע המחקר לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- ג. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל ו/או וועדת ההיגוי את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל ו/או וועדת ההיגוי שגיאות, תקלות ו/או אי דיוקים וכיוצ"ב.
- ד. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במועדים הקבועים בהסכם או כפי שייקבע ע"י המנהל.

6.

המנהל וועדת ההיגוי רשאים לבדוק את טיב השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים וכן רשאים הם לבדוק אם נותן השירותים ו/או מי מטעמו מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל ולוועדת ההיגוי לבצע את הבדיקות בכל עת.

7.

נותן השירותים ידווח למנהל ולוועדת ההיגוי מעת לעת על התקדמות ביצוע השירותים הן בעל פה והן בכתב, בהתאם לדרישות המנהל וועדת ההיגוי.

8.

- א. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות ביצוע השירותים הנדרשים המופיעים בנספח ד' להסכם.
- ב. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל. לנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- ג. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה למתן השירותים הנדרשים ואין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לביצוע השירותים.
- ד. נותן השירותים מתחייב לקיים את כללי האתיקה המקצועית לעוסקים בסטטיסטיקה, כפי שאומצו בשנת 1985 על ידי המועצה הציבורית לסטטיסטיקה בשיתוף האיגוד הישראלי לסטטיסטיקה.

תקופת ההתקשרות:

9.

- א. ההתקשרות למתן השירותים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.
- ב. על אף האמור, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה. לנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך.
- במקרה האמור, ישלם המשרד לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.
- ג. למען הסר ספק, יודגש כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק, בכל שלב שהוא, את העבודות המפורטות בהסכם זה ולנותן השירותים ו/או למבצעי המחקר, לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

התמורה:

10.

תמורת ביצוע השירותים לשביעות רצון המנהל ומילוי מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה ונספחיו, ישלם המשרד לנותן השירותים, בהתאם להצעתו במכרז וכמפורט בנספחי התשלומים – 1א, 2א, ובכפוף לאישור המנהל.

לעניין ידע, זכויות במחקר ופרסום:

11.

- א. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:
- זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;
- הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.
- מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר
- ב. זכויות קניין רוחני:

1) נותן השירותים יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

2) אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת.

3) הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המשרד והמדינה לפי הסכם זה.

4) פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך למשרד ללא דיחוי ויעביר לידי המשרד את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי המשרד.

5) רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

6) נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.

7) נותן השירותים יודיע למשרד ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי המשרד.

8) כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לחוקר או לצוות המחקר מצד שלישי, בגין ביצוע המחקר או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

ג. רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע למדינה

1) כל פעולה בתוצר ידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.

2) המדינה תקבל ללא תמורה רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר, לעשות שימוש בתוצר הידע, במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים; מובהר בזאת כי הקביעה מהם צרכים לאומיים תהיה בסמכות שר הבינוי והשיכון, שר המשפטים ושר האוצר. רישיון כאמור

יוענק למדינה במקביל להודעה על פיתוח של תוצר ידע יישומי, כאמור בסעיף ב (2).

3) הודיעה המדינה בהתאם לסעיף (2) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק נותן השירותים למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש על-ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיוצ"ב.

ד. קיבל נותן השירותים תמורה כלשהי בגין רישיונות שימוש בתוצר הידע, יחזיר למשרד תמלוגים בשיעור 5% מכל הכנסה הנובעת מכך, לרבות שירותים הנלווים או כרוכים בכך, עד למלוא התמורה ששילם המשרד לפי הסכם זה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה לפי ריבית החשב הכללי באוצר; סעיף זה יחול אף אם ההכנסה נוצרה אצל נותן השירותים או אצל מוסד להעברה טכנולוגית מטעמו. יובהר כי תמלוגים עפ"י סעיף זה לא ייחשבו כחלק מהכנסות נותן השירותים לעניין הסכם זה.

ה. מידי שנה ועד ל-1.4 יגיש נותן השירותים הצהרה על התמורה שקיבל בגין רישיונות השימוש בידע. הצהרה זו תוגש גם לאחר תום תקופת ההסכם.

פרסום:

12.

א. המשרד יהא רשאי לפרסם את המחקר, תכולתו וממצאיו בכל אמצעי שייראה לו, לרבות באמצעות פרסום אלקטרוני, פרסום באתר האינטרנט של המשרד, הפצתו לגורמים בעלי עניין וכו' ובלבד שבמסגרת הפרסום יאוזכר שמם של החוקר והמוסד. המשרד לא יעשה כן, אם ישתכנע כי פרסום כאמור יפגע בהגנה על הידע או מכל סיבה סבירה אחרת ולאחר שנתן לנותן השירותים שהות סבירה להגן על תוצר הידע.

ב. בכל פרסום פומבי שהוא יאזכרו נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו את מימון המשרד בנוסח הבא: "מחקר זה מומן על-ידי משרד הבינוי והשיכון".

ג. פרט לאמור לעיל, נותן השירותים ישמור בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליו ו/או לחוקריו או לעובדיו או למי מטעמו מהמשרד ומצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ד. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ג' לעיל לרבות, מבצעי המחקר, במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

- א. נותן השירותים ומבצעי המחקר מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- ב. נותן השירותים ומבצעי המחקר מטעמו מצהירים בזה, כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ג. כמו כן מתחייב נותן השירותים ומבצעי המחקר לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו להם ושיהיו ברשותם עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- ד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים ומבצעי המחקר מתחייבים לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ג' למכרז.
- ה. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות קניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

- א. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד הבינוי והשיכון כל פיתוח ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד הבינוי והשיכון, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.
- ב. נותן השירותים יהיה אחראי וישפה את משרד הבינוי והשיכון על פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לגורם כל שהוא כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם ו/או מהקשור בהם בין אם נדרש לשלמו על פי פסק-דין או בכל דרך אחרת.
- ג. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים ו/או מבצעי המחקר מטעמו ו/או מי מטעמו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- ד. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לנותן השירותים ועל חשבונו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה.
- ה. נותן השירותים יהיה אחראי לביצוע המחקר שאושר ע"י המשרד לפי הסכם זה. במשך כל תקופת ההסכם, לא תהיה סטייה מתוכנית המחקר שאושרה ולא יעשה בה שינוי, אלא באישור המנהל בכתב ומראש.
- ו. נותן השירותים יקפיד על לוח הזמנים שנקבע לביצוע המחקר. היה וחל עיכוב בביצוע אחד או יותר מרכיבי תכנית המחקר, לעומת לוח הזמנים כאמור, עיכוב שלדעת המשרד אינו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, יהיה המשרד זכאי לעכב תשלומים הנוגעים למרכיבים אלה של התכנית וזאת בנוסף לכל תרופה בגין הפרת ההסכם.

- ז. בתום ביצוע המחקר יגיש נותן השירותים למשרד דו"ח מקצועי מסכם כרוך או מאוגד, בשפה העברית הכולל תקציר בשפה העברית אשר יערך לשונית וגרפית, ב-15 עותקים.
- בנוסף לכך, תוגש גרסה מגנטית של הדו"ח המקצועי בעתק אחד. בדו"ח יצוין בעמוד הפותח כי ביצוע המחקר נעשה במימון משרד הבינוי והשיכון.
- בנוסף גירסא אינטרנטית להטמעה באתר המשרד.

ניגוד עניינים:

15.

- א. נותן השירותים ומי מטעמו מתחייבים שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.
- ב. נותן השירותים ומי מטעמו יודיעו למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים שלו או של כל אחד ממבצעי המחקר, או מי מטעמו של נותן השירותים, והמנהל הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים וכל אחד ממבצעי המחקר על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר מופיע בנספח יב' למכרז.
- ג. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות המנהל.

16. למרות האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לממש כל זכות שהוענקה לו על פי כל דין לרבות פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח-1969.

העדר יחסי עובד מעביד:

17.

- א. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- ב. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- ג. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

- ד. נותן השירותים מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבינו ומי מטעמו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- ה. נותן השירותים מצהיר, כי הוא וכל מי מטעמו מנוע מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכח יחסי עובד ומעביד.
- ו. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל תשלום אשר משרד הבינוי והשיכון יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד
- ז. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 8 דלעיל, משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- ח. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- ט. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולמת לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- י. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- יא. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי והשיכון. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

18. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם שלעיל, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין משרד הבינוי והשיכון, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לקבלת תמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד הבינוי והשיכון.

19. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן השירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן השירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצ"ב.

20. **זכויות יוצרים :**

- א. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.
- מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד ולמשרד הבינוי והשיכון תהיה זכות יוצרים על ידע, תוכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.
- ב. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכושו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון ונותן השירותים מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישות המנהל. נותן השירותים מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר שנמסר לו על ידי המשרד במקום ובאמצעים לשביעות רצונו של המנהל.

21. איסור הסבת הסכם:

- א. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- ב. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

22. ביטול או סיום ההסכם:

- א. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, כאמור בסעיף 7 לעיל, ימסור לנותן השירותים כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.
- ב. בנוסף לאמור בסעיפים 7 ו (א) לעיל רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- ג. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בביצוע השירותים הנדרשים בנספח ד' להסכם. אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

ד. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים
בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של
המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

קיצוז:

23.

א. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב
המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך
אחרת.

24. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו פירוק לנותן השירותים או הוצא נגדו צו
לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ"ב או שנותן השירותים ו/או מי מטעמו הורשע
בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם
בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב
לנותן השירותים.

25.

א. התמורה כוללת מס ערך מוסף והוא ישולם לנותן השירותים בשיעורים שיהיו
בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
ב. נותן השירותים מצהיר, כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף
תשל"ו - 1976 וכי הוא מנהל ספרים במס הכנסה כמתחייב.
ג. כל תשלום לנותן השירותים מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס
ערך מוסף תשל"ו-1976 על ידי נותן השירותים לחשבות משרד הבינוי והשיכון.

26. מוסכם כי משרד הבינוי והשיכון אינו מוותר על זכויותיו לפי ההסכם או
משנה זכויותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המשרד.

אמנת שירות:

27.

א. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים ו/או מי
מטעמו, במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם
ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
ב. נותן השירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי
מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
ג. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיצוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין
בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות
הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל
לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
ד. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין
פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן

השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשיעור רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.

ה. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.

ו. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.

ז. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

ח. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות מובטחת

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות
אי איוש מבצעי המחקר כנדרש במסמכי המכרז	2,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אי איוש של חבר צוות ליום
אי העברת נתונים בהתאם לדרישות המשרד כפי שפורטו בדרישות המופיעות במסמכי המכרז	2,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל דוח נדרש
כל מקרה של דיווח שיקרי בנוגע לדרישה מדרישות המכרז	5,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אירוע

ערבות ביצוע

28.

א. להבטחת כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, יפקיד נותן השירותים, עם החתימה על ההסכם ערבות ביצוע מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לקיום תנאי ההסכם, בנוסח המפורט בנספח ג' – ערבות ביצוע/הוראת קיזוז, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות שתהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי הסכם זה. מוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע.

- ב. סכום הערבות יגדל או יקטן, בהתאם לשינויים בהיקף ההתקשרות.
- ג. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות נותן השירותים ותשוחרר רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב העדר תביעות.
- ד. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדית והמוחלטת.
- ה. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד נותן השירותים בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי ההסכם והמכרז.
- ו. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- ז. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה.
- ח. המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום הערבות, בהתאם לקצב התקדמות מתן השירותים ומילויים בהתאם להסכם ולשביעות רצון המנהל.

29. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

30. הפסקת הסכם :

א. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.

ב. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

1) את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

2) את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

3) התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

31. אחריות:

א. נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למשרד ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם על ידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של נותן השירותים, וזאת בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לרבות הכרוך באחד מאלה:

1) הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו על ידי המשרד או מי מעובדיו;

2) פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

3) פעולה שנעשתה ברשלנות.

ב. נותן השירותים יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

32. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

33. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על

פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחיה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

34. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט

המוסמך בירושלים בלבד.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

משרד הבינוי והשיכון – קריית הממשלה, שיח' ג'ארה, מזרח ירושלים.

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד הבינוי והשיכון חשב נותן השירותים

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

בצירוף חותמת התאגיד.

_____ חתימה

_____ שם עו"ד

נספח א'1 – הצעת המחיר

נספח זה כולל העתק של טופס הצעת המחיר שהוגשה במכרז על ידי נותן השירותים ויושלם רק לאחר זכייה.
למען הסר ספק, אין לצרף בעת הגשת ההצעות את הנספח. על טופס הצעת המחיר להיות מוגשת במעטפה סגורה בהתאם לסעיף 6 למכרז – אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז.

נספח א'2 – התמורה והתשלומים

אופן התשלום עבור ביצוע השירותים, יהיה בהתאם לשלבים המפורטים באופן הבא:

- א. 10% מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת תוכנית העבודה על כל תכניה ושלביה ואישורה ע"י המנהל.
- ב. 20% מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת ממצאים ראשוניים לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- ג. 30% מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר הגשת דוח ביניים לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- ד. 30% מהיקף ההתחייבות הכולל לביצוע המחקר ישולמו לאחר השלמת ביצוע המחקר, לרבות מסירת הדוח הסופי על כל עותקיו כולל מדיה מגנטית, לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- ה. 10% עבור ישיבות שיתקיימו לליווי הלשכה המשפטית במשרד ו/או מי מטעמה ביישום המלצות המחקר בהיקף של עד 50 שעות. למען הסר ספק, תשלום עבור סעיף זה ישולם רק במידה והמשרד יחליט לממש אותו.

מועדי התשלום יהיו בהתאם במועדים המפורטים להלן:

1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

נספח ב' – ועדת ההיגוי

1. המטרה
 - א. ליצור קשר ישיר בין מבצעי המחקר לבין המשרד משלבי המחקר הראשוניים.
 - ב. לאפשר היזון חוזר מפרה החל מגיבוש יעדי המחקר ועד לניתוח הממצאים וההמלצות.
 - ג. לעקוב אחר התקדמות המחקר ומילוי מטרותיו.
 - ד. לדווח ולעדכן את מממן המחקר והחוקרים לגבי מצבו של המחקר.
 - ה. להמליץ על צורת יישום תוצאות המחקר ולסייע בפעולות היישום.
2. תפקיד

תפקיד ועדת ההיגוי הוא לעקוב אחר השלבים השונים של המחקר תוך התמקדות מיוחדת במסקנות וביישום.
3. מינוי חברי ועדת ההיגוי

ועדת ההיגוי תמונה על ידי ועדת מחקרים וסקרים של המשרד מתוך נציגי המשרד ואחרים מתוך רשימת מלווים אשר להם ההתאמה והנכונות למלא תפקיד זה. לועדת ההיגוי ימונה יושב ראש. בחירת המלווים תובא לידיעת נותן השירותים.
4. מהלך הליווי של המחקר

במהלך תקופת המחקר תתקיימנה, בהתאם לצורך, פגישות ליווי:

 - א. עם אישור המחקר ומינוי ועדת ההיגוי תתקיים פגישת היכרות בין נותן השירותים, מבצעי המחקר לחברי ועדת ההיגוי, זאת תוקדש לדיון בתוכנית המחקר המפורטת, התואמת את הצעת המחקר המאושרת ולקביעת לוח זמנים לשלבי המחקר ולפגישות הליווי.
 - ב. עם התקדמות עבודות המחקר, ובמיוחד לאחר סיום כל שלב בו, תתקיים פגישה של ועדת ההיגוי עם נותן השירותים ומבצעי המחקר. כל פגישת ליווי תוקדש לדיון בהתקדמות המחקר ולהבעת דעות המשתתפים.
 - ג. בסיומו של מחקר ולפני סיכום דו"ח המחקר, יקראו המלווים את דו"ח המחקר ובפגישת הליווי המסכמת, יביעו את עמדתם בהקשר להתאמתו לתכנית המוסכמת.
5. זימון פגישות ליווי ודיווח
 - א. פגישות הליווי יזמנו על ידי יושב ראש ועדת ההיגוי.
 - ב. לאחר כל פגישה, ידווחו המלווים בכתב בקצרה, על גבי טופס הדיווח הרצי"ב, ויעבירו בשני העתקים למנהל ולנותן השירותים.
 - ג. לאחר פגישת הסיכום של המחקר יגישו המלווים דיווח על גבי טופס הערכת מלווה (מצ"ב).

ד. בנוסף לכך תתבקש חוות דעת של ועדת ההיגוי בכל מקרה של בקשת מבצעי המחקר לדחייה בלוח הזמנים, התקדמות המחקר, תקציבים וכיוצ"ב.

6. ציפיות

א. חברי ועדת ההיגוי יגישו עזרה בחוות דעת מקצועית, במידה ותידרש, בקשר למקורות מידע או לגורמים היכולים לסייע לתהליך המחקר.

ב. חברי ועדת ההיגוי יקראו ויביעו דעה על דו"חות ביניים שיוגשו על ידי מבצעי המחקר, עם תום השלבים המוגדרים בתוכנית העבודה, וזאת בנוסף לדיווח לגבי הדו"ח הסופי כמפורט לעיל.

ג. ועדת ההיגוי תמליץ על צורת יישום התוצאות ותסייע בפעולות היישום.

7. חילוקי דעות

במקרה של חילוקי דעות בין נותן השירותים לוועדת ההיגוי יועלה הנושא לבירור אצל המנהל וקביעתו בעניין תהיה סופית.

8. ההכרה

מלווי המחקר יזכו בהכרת תודה והערכה כדלקמן: בדברי ההקדמה לכל דו"ח מחקר יירשמו דברי תודה למלווי המחקר ושמות המלווים יצוינו בעמוד השער.

טופס דיווח תקופתי של מלווי המחקר

תאריך פגישת הליווי _____

- א. 1. שם המלווה _____
2. כתובת _____
3. טלפון _____
4. דואר אלקטרוני _____
- ב. 1. שם המחקר _____
2. מבצע המחקר _____

ג. תמצית פגישת הליווי (עיקרי הנושאים שהוצגו):

ד. הערכת המלווים

1. מצב התקדמות המחקר:

2. הצעות והמלצות:

ה. מועד פגישת הליווי הבאה: _____

_____ חתימת המלווה

_____ חתימת נותן השירותים

טופס הערכה של מלווי המחקר

(ימולא לאחר פגישת הליווי האחרונה)

תאריך	
א.	1. שם המלווה _____
	2. כתובת _____
	3. טלפון _____
	4. דואר אלקטרוני _____
ב.	1. שם המחקר _____
	2. מבצע המחקר _____
ג.	תיאור תמציתי של מהחקר : _____ _____ _____ _____
ד.	הערכת תרומת המחקר האם תוכנית המחקר בוצעה במלואה : _____ האם המחקר מלא את ייעודו : _____ האם המחקר יישומי (בטווח הקצר, בטווח הארוך, פרט) : _____ _____
ה.	המלצות ליישום המחקר המלצות להפצת דו"ח המחקר _____ המלצות להשמת עבודה בתחום המחקר _____ _____ _____
ו.	הערכת שיתוף הפעולה במהלך המחקר _____ _____ _____

נספח ג' – ערבות ביצוע/ הוראת קיזוז

טופס ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

טופס הוראת קיזוז

_____ המוסד להשכלה גבוהה
_____ מספר טלפון
_____ מספר פקס

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

6. אנו החתומים מטה, (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים _____), מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
7. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזוז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
8. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
9. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
10. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____ שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

_____ עו"ד

נספח ד' להסכם – השירותים הנדרשים

א. השירותים המבוקשים יכללו ביצוע מחקר המבוסס על סקרים, ניתוח מצב קיים, השוואה בינלאומית והמלצות יישומיות.
(1) העבודה תכלול שני שלבים עיקריים:

א. שלב 1: זיהוי ומיפוי צרכים הניתנים לשיפור ע"י שינויי חקיקה בתחום, גיבוש אסטרטגיה ועיקרי השינויים הנדרשים.
שלב 2: המלצות לחקיקה שתאפשר ניהול ותחזוקה בני קיימא של בתים משותפים.
המלצות בעניינים הבאים:

1) חובת יידוע רוכש הדירה בדבר עלויות התחזוקה השוטפת והתקופתית של המטלות המשותפות בנכס.

2) הקמת קרן תחזוקה לטווח ארוך

3) הסדרת נושא חברות לניהול בתים משותפים

שלב 3: בתום המחקר, על פי שיקול דעתו של המשרד, ידרש הזוכה להשתתף בישיבות שיתקיימו בנושא לליווי הלשכה המשפטית במשרד ו/או מי מטעמה ביישום המלצות המחקר בהיקף של עד 50 שעות.
למען הסר ספק, תשלום עבור סעיף זה ישולם רק במידה והמשרד יחליט לממש אותו.

2) תיאום מערך ההמלצות עם הגורמים הרלוונטיים.

3) השתתפות ביום עיון להצגת העבודה בפני קהל היעד.

ב. ממצאי המחקר, המסקנות וההמלצות שיגובשו, ינותחו ויוצגו בדוחות ביניים ובדוח מסכם. הדוח המסכם יכלול תמצית מנהלים, פירוט המתודולוגיה (כולל הגדרות והסברים) ושיטת הביצוע, ניתוח כלכלי סטטיסטי, פירוט הממצאים (כולל לוחות והצגה גרפית), הסקת מסקנות ומתן המלצות למדיניות יישומית. הדו"ח המסכם יערך לשונית וגרפית ויופק ב-15 עותקים אשר יחולקו ע"י המשרד לקהל היעד המקצועי הרלוונטי. כמו כן תוכן גירסא אינטרנטית להטמעה באתר המשרד.
ג. יובהר כי לוח זמנים סופי יגובש בהתאם במהלך הישיבות הראשונות לאחר הזכיה, גם על בסיס ההצעה שהוגשה.

ד. המציע ידרש לבצע כל מטלה אחרת, כפי שתוטל עליו על ידי המנהל הכרוכה והמתחייבת מהשירותים שפורטו לעיל.

ה. לצורך ביצוע עבודת המחקר, יידרש המציע להעסיק מנהל פרוייקט ושני אנשי צוות נוספים לפחות, אשר יעמדו בתנאי סעיף 3, 4 ו-5 לתנאי הסף.

ו. על המציע לציין שם אחד מבין אנשי המקצוע אשר ימונה מטעמו להיות מנהל הפרויקט שיהיה איש הקשר עם המשרד בכל הקשור בביצוע השירותים.

- ז. המציע לא יהיה רשאי להחליף את הצוות המוצע במהלך תקופת ההתקשרות, אלא לאחר אישור מראש ובכתב מהמשרד ובלבד שהצוות המחליף המוצע עומד בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז ובעל אותם כישורים מקצועיים וכמפורט בסעיף 4 להסכם.
- ח. על המציע להשיג בכוחות עצמו ועל חשבונו את כל המידע הנדרש (ממשרד הבינוי והשיכון, ממשרדי ממשלה ואתרי אינטרנט שלהם, גופים נוספים וכד').
- ט. יודגש, כי התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהן, יהיו קנייני הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון וכמפורט בהסכם.